

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 20.08 2017г.

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «СОШ №6» Чистопольского муниципального района РТ от 20.08 2017г. № 224  
И.А. Коновалова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе Общественного совета по питанию**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.**

**1. Общие положения**

1.1. .Общественный совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «СОШ№16» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в школы.

1.2. .Общественный совет по питанию работает совместно с администрацией, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. .Настоящее положение утверждается директором МБОУ «СОШ№16» и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ№16»

**2. Задачи Общественного совета по питанию**

Задачами Общественного совета по питанию являются:

- реализация общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям и принципам рационального и сбалансированного питания;
- реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

**3. Права, обязанности и контроль общественного совета по питанию**

2.1. .Общественный совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений в МБОУ «СОШ№16»;
- давать рекомендации по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока. Проводить обследование школьной столовой с целью контроля их работы, осуществлять проверку качества готовых блюд и вносить предложения в журнал общественного контроля по питанию учащихся;
- принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания, или о прекращении предоставления льготного питания;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

2.2. .Общественный совет по питанию обязан:

- рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания;
- сообщать о времени проведения заседания Общественного совета по питанию.

2.3. .Общественный совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно - эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за организацией питания детей;
- за качеством продуктов;
- за ведением документации по организации питания.

### **3. Состав общественного совета по питанию**

3.1. В состав Общественного совета по питанию входят 5 человек:

- заместитель директора, курирующий питание учащихся, член профсоюзного комитета МБОУ «СОШ№16», представители родительской общественности, в том числе и комитета.

3.2. Заседания Общественного совета по питанию проводится 1 раз в полугодие и по необходимости.

3.3. Состав Совета по питанию избирается на первом Совете по общественному питанию на 1 год и утверждается приказом директора школы.

### **4. Делопроизводство совета по питанию**

4.1. Протоколы заседаний Общественного совета по питанию подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний Общественного совета по питанию хранятся у ответственного по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Общественного совета по питанию ведутся в печатном виде, нумеруется постранично, сшиваются и скрепляется подписью директора и печатью.